



Bundesamt für Familie
und zivilgesellschaftliche Aufgaben
Referat 203

**Wichtiger Hinweis: Vordruck für
internationale Freiwillige mit Visum
oder Beschäftigungserlaubnis**

Bestätigung über den Dienstbeginn des Bundesfreiwilligendienstes

Die Bestätigung des Dienstbeginns kann nur erfolgen, nachdem die Einsatzstelle das Vorliegen eines Aufenthaltstitels, der zur Erwerbstätigkeit berechtigt, geprüft hat. Auf die weiteren gesetzlichen Verpflichtungen aus dem Aufenthaltsgesetz (insbesondere § 4a) wird ausdrücklich hingewiesen.

FRW-Kennung:

EST-Nr.:

Vorname

Name der Einsatzstelle

Name

Straße, Nr.

PLZ Ort

Zustellfähige Wohnanschrift der freiwillig dienstleistenden Person während des BFD

Adresszusatz bzw. c/o-Adresse:

Straße, Hausnummer:

Postleitzahl, Ort:

Beginn der Dienstzeit

Als gültiger Dienstbeginn zählen auch Feiertage, Wochenendtage, der erste Seminartag und der Einreisetag, jedoch nicht vor Beginn der Vereinbarung.

- Die freiwillig dienstleistende Person hat wie vorgesehen am _____ begonnen.
- Die freiwillig dienstleistende Person hat abweichend vom geplanten Dienstbeginn am _____ begonnen.

Ende der Dienstzeit

- Das Dienstende bleibt unverändert der _____.
- Das Dienstende soll geändert werden auf _____ **(Kontingentbestätigung der SOE/ZST erforderlich).**

Änderung der Urlaubs- und Seminartage

- Die geänderte Anzahl der Urlaubstage beträgt _____.
- Die Anzahl der Urlaubstage bleibt unverändert.
- Die geänderte Anzahl der Seminartage beträgt _____.
- Die Anzahl der Seminartage bleibt unverändert.

Weitere Änderungen

- Die übrigen Vertragsbestandteile (inkl. SV-Werten) bleiben unverändert.
- Weitere Vertragsbestandteile sollen geändert werden gem. Anlage (Formular "Änderung der Vereinbarung" abrufbar unter www.bundesfreiwilligendienst.de/downloads).

Ergänzender Hinweis

Falls die ursprüngliche Vereinbarung ohne Unterschrift vorgelegt wurde, stellen Sie sicher, dass eine von der freiwillig dienstleistenden Person unterschriebene Vereinbarung dem Bundesamt vorliegt. Erst wenn alle Unterlagen vollständig eingegangen sind, kann die Kostenerstattung freigegeben werden.

Datum, Stempel und Unterschrift der mitteilenden
Stelle (EST/SOE/ZST)

**Die folgenden Unterschriften und Stempel sind nur bei Änderung des Dienstendes oder der Urlaubstage/
Seminartage erforderlich.**

Datum, Unterschrift der freiwillig dienstleistenden
Person

Datum, Stempel und Unterschrift EST/Rechtsträger

Einverständniserklärung bei Minderjährigen:

Einverstanden und Kontingent geprüft:

Datum, Unterschrift der gesetzlichen Vertretung

Datum, Stempel und Unterschrift der ZST/SOE

Senden Sie diesen Vordruck über Ihre ZST/SOE unverzüglich an die angegebene Adresse. Bei Fragen wenden Sie sich bitte per E-Mail an referat-203@bafza.bund.de.

Auf die Beachtung der gesetzlichen Vorschriften zum Datenschutz wird ausdrücklich hingewiesen.

Hier finden Sie unsere Datenschutzerklärung: www.bundesfreiwilligendienst.de/datenschutz.